

HHG Abbenbroek

Kerkplein 11

3216 AK Abbenbroek

Telefoon

(0181) 664068

E-mail

scriba@hhg-abbenbroek.nl

Protocol ‘anderhalvemeterkerk’

Inleiding

Dit protocol dient voor de invulling van onze kerkelijke activiteiten in het kader van de ‘anderhalvemetersamenleving’. Het protocol is opgesteld als handvat voor de opstart van de kerkelijke activiteiten ter plaatse. Het protocol van de landelijke hersteld hervormde kerk hebben wij vertaald naar de eigen situatie en locatie ter plaatse in de Hersteld Hervormde Gemeente van Abbenbroek.

Een exemplaar van het lokale protocol ligt in het kerkgebouw ter inzage voor gemeenteleden, toezichthouders en andere belanghebbenden.

Samengevat behelst dit protocol regels rond: **informereren, registreren en placeren**. De doelstelling hiervan is om kwetsbaren en ouderen te beschermen en rekening te houden met de belastbaarheid van de zorg en de zorgmedewerkers. Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM. Tevens houden we als kerkelijke gemeente rekening met de bepalingen van de veiligheidsregio’s.

De kerkvoogdij van de hersteld hervormde kerk te Abbenbroek

Inhoudsopgave	Paginanummer
Algemeen	3
Kerkdienst	5
Kerkdienst met sacramenten / geloofsbelijdenis / huwelijksinzegening	8
Bijeenkomsten (waaronder vergaderingen)	10
Jeugdwerk	11
Pastorale bezoeken / Bezoek aan hulpbehoevenden	12

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
<p>Algemeen (deze preventieve maatregelen worden altijd opgevolgd bij alle kerkelijke activiteiten en al het bezoekwerk)</p>	<p>Geldig voor alle activiteiten</p> <p>Aantal aanwezige personen in gebouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanaf 1 juni worden in het kerkgebouw maximaal dertig mensen per dienst toegelaten, exclusief zij die nodig zijn om de dienst te laten plaatsvinden (zie opsomming hieronder). Vanaf 1 juli worden in het kerkgebouw maximaal honderd mensen per dienst toegelaten, exclusief zij die nodig zijn om de dienst te laten plaatsvinden (zie opsomming hieronder). 	<ul style="list-style-type: none"> Het college van kerkvoogden is in overleg met de kerkenraad verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen. De communicatie van beleid en regels vinden op die manier plaats dat ervan uit kan worden gegaan dat elke betrokkene er kennis van heeft. De kerkenraad of college van kerkvoogden communiceert bij klachten over gedrag met de betrokken personen/gezinnen. Een exemplaar van het lokale protocol ligt in het 	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> De richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid m.b.t. hygiëne zijn leidend. Zie voor de algemene richtlijnen en die voor verschillende sectoren: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen en https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/hygiene De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die het college van kerkvoogden in overleg met de kerkenraad heeft opgesteld en bekendgemaakt. Omdat het voor predikanten niet mogelijk is om bij bepaalde handelingen (b.v. doopbediening) de 1,5 meter maatregel in acht te nemen, is het ambt van predikant aangemerkt als zogenoemd 'contactberoep'. <p>Bronaanpak: gemeenteleden...</p> <ul style="list-style-type: none"> Gaan niet naar de kerk toe of naar een andere activiteit bij coronainfectie van henzelf of een gezinslid. Gaan niet naar de kerkdienst of naar activiteiten bij verkoudheidsklachten. Gaan niet naar de kerkdienst of andere activiteiten gaan als zij of een gezinslid koorts hebben. Zij nemen pas weer deel aan activiteiten als zij minimaal 24 uur klachtenvrij zijn. <p>Persoonlijke hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> Er worden geen handen geschud, of deze worden beschermd met een handschoen.

	<p>Noodzakelijk aanwezige personen: Dat zijn die personen die nodig zijn om de eredienst of andere kerkelijke activiteiten vorm te geven. Zij worden niet tot de 30 / 100 mensen gerekend die tegelijkertijd in het gebouw aanwezig mogen zijn. Per activiteit is in dit protocol verwoord wie dat zijn. In een lokaal protocol kunnen hier met het oog op de lokale situatie aanvullingen worden gedaan.</p>	<p>kerkgebouw ter inzage voor gemeenteleden, toezichthouders en andere belanghebbenden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij de ingang van het kerkgebouw is desinfecterende handgel neergezet. ▪ Er wordt in de elleboog genesd en gehoest, men neemt papieren zakdoekjes mee. ▪ Materialen (zoals telefoons) worden niet met anderen gedeeld. <p>Inrichting gebouw</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij de in- en uitgang van het kerkgebouw worden desinfecterende middelen beschikbaar gesteld. ▪ Er wordt in de kerk en bij kerkelijke activiteiten 1,5 meter afstand gehouden. ▪ Er wordt regelmatig schoongemaakt met een allesreiniger, schoonmaakdoekjes, en/of desinfecterende doekjes. ▪ De toiletten worden na elke kerkdienst of andere activiteit gereinigd en gedesinfecteerd en dat wordt bijgehouden in een publiek logboek. ▪ Na afloop van een activiteit worden daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen, met name de deurknoppen/deurklinken gereinigd. <p>Ventilatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De ruimte in de kerk wordt voldoende geventileerd voor, tijdens en na gebruik daarvan. Daartoe worden de ramen en deuren gebruikt, die zorgen voor de meest efficiënte luchtdoorstroming. Daarbij worden we extra 'geholpen' door de grote hoogte van de kerkzaal. ▪ Zodra de koster het gebouw betreedt, worden de bedoelde ramen en deuren opengezet.
--	--	---	--

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
<p>Kerkdienst Hieronder wordt v.w.b. bepalingen ook een rouwsamenkomst gerekend.</p>	<p>Een kerkelijke samenkomst waarbij de gemeente samenkomt in de kerkzaal.</p>	<p>De kerkenraad zorgt voor een uitgekristalliseerd uitnodigingsbeleid voor elke kerkdienst.</p> <p>Uitnodigingsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Door de kerkenraad en/of het college van kerkvoogden worden volgens schema maximaal 30/100 bezoekers per dienst uitgenodigd. ▪ Presentielijsten worden bewaard door het college van kerkvoogden of de kerkenraad met inachtneming van de voorschriften van de AVG. ▪ Voor risicogroepen zijn de richtlijnen van het RIVM geldend. Wees extra 	<p>Aantal aanwezigen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vanaf 1 juli is er geen maximaal aantal mensen per dienst vastgesteld, mits zij de 1 ½ meter afstand bewaren. <p>Aansturing en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De koster/beheerder draagt zorg voor heldere looproute bij binnenkomst en vertrek. ▪ Twee kosteren per dienst vormen het zogeheten plaatsingsteam. Zij beginnen met hun plaatsingstaak een half uur voor aanvang van de dienst. Een van beiden staat dicht bij de ingang, en stuurt de bezoeker(s) door naar de tweede koster, die in de kerkruimte deze perso(o)n(en) zijn / haar / hun plaats wijst. Tevens houden zij toezicht op het juiste gebruik van de regels door de aanwezigen, met name waar het gaat om de afstand. ▪ De kosteren nemen ten minste 1,5 meter afstand in acht, zowel ten opzichte van elkaar, als ten opzichte van kerkbezoekers. ▪ Het college van kerkvoogden zorgt voor voldoende plaatsvervangers voor de kosteren. Dat zullen in voorkomende gevallen de kerkvoogden zelf zijn. <p>Gebruik kerkzaal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kerkzaal is zo ingedeeld dat bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats nemen.

		<p>voorzichtig met ouderen (vanaf 70 jaar) en mensen met een kwetsbare gezondheid, het kan verstandig zijn om voorlopig thuis te blijven. Attendeer gemeenteleden op dit advies van de Rijksoverheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tevens wordt gewezen op de punten zoals vermeld onder algemeen - bronaanpak (zie pag. 2). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pastorale eenheden (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende pastorale eenheden is er 1,5 meter afstand. <p>Ventilatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt zoveel als mogelijk is geventileerd. Ook als dat een koudere kerk of tochtklachten oplevert. We zetten bepaalde ramen en deuren zoveel mogelijk open (voor, tijdens maar ook tussen de kerkdiensten in). <p>Toelaten bezoekers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alleen bezoekers die zijn aangemeld worden toegelaten tot de kerkdienst. Deze bezoekers hebben zich inmiddels aangemeld bij de scriba, die een indeling heeft gemaakt, van hoeveel en welke bezoekers in een bepaalde kerkdienst verwacht worden. ▪ De bezoekers volgen de aanwijzingen van de koster. ▪ Er is geen kinderopvang in het kerkgebouw tijdens de kerkdienst. <p>Verkeer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verplaatsingen binnen het kerkgebouw zijn minimaal. ▪ Binnenkomst wordt door koster/beheerder gereguleerd op onderlinge afstand. ▪ Pastorale eenheden blijven bij elkaar. ▪ Toiletbezoek wordt ontmoedigd. ▪ Bij binnenkomst handen worden handen gedesinfecteerd, daarna wordt in de kerkzaal plaatsgenomen volgens aanwijzing van de koster. ▪ Bij vertrek wordt gestructureerd op aanwijzing van de koster de kerk weer verlaten, te beginnen bij de voorste rij in de voorkerk. Als de voorkerk leeg is, wordt begonnen bij de achterste rij van de kerkzaal, en op volgorde naar de voorste rij.
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none">▪ Bij de gangpaden wordt eenrichtingsverkeer gehandhaafd. Dit is middels pijlen aangegeven.▪ De deuren staan open tot begin van de dienst (geen deurkrukken aanraken).▪ Het kerkgebouw wordt gestructureerd verlaten en alle eigen Bijbels en kerkboeken worden mee naar huis genomen. <p>Tijdens de dienst</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Besloten is de samenzang in de gemeente wel te laten plaatsvinden, maar 'ingehouden' (dus zachter dan normaal).▪ Daarbij zal het orgel eveneens ingehouden spelen, dus niet met vol volume. Overwegingen ten aanzien van zang in de eredienst zijn te vinden op de website van de landelijke kerk: https://www.hersteldhervormdekerk.nl/corona (onder veelgestelde vragen).▪ Er worden geen handen gedrukt, tenzij dat met een handschoen gebeurt.▪ Er worden onderling geen versnaperingen (uit)gedeeld.▪ Er zijn alleen digitale collecten. Gemeenteleden maken hun collectegeld over via de bank. <p>Ontmoetingen</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Er zijn geen sociale ontmoetingen in de kerk. Na afloop van de dienst verlaat ieder het kerkgebouw op aanwijzing van de koster.
--	--	--	--

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
<p>Kerkdienst met sacramenten / geloofsbelijdenis / huwelijksinzegening</p>	<p>Een kerkelijke samenkomst waarbij de gemeente samenkomt in de kerkzaal. Tevens vindt een bijzondere liturgische handeling plaats.</p> <p>De Heilige Doop wordt bediend, het Heilig Avondmaal wordt bediend, belijdenis van het geloof wordt afgelegd, of een huwelijk wordt ingezegend.</p> <p>Noodzakelijk aanwezige personen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predikant 2. Ouderling 	<p>De kerkenraad zorgt voor een uitgekristalliseerd uitnodigingsbeleid voor elke kerkdienst.</p> <p>Zie hiervoor verder de communicatie voor gewone kerkdiensten zoals vermeld op pagina 6, 7 en 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle maatregelen met betrekking tot een gewone kerkdienst als beschreven op pagina 6, 7 en 8 zijn van toepassing. ▪ De predikant en de betrokkenen dienen de hygiënemaatregelen als beschreven onder ‘algemeen’ toe te passen. ▪ Het ambt van predikant is aangemerkt als zogenaamd ‘contactberoep’, dit betekent dat hij de anderhalve meter regel mag doorbreken. <p>Doopdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De predikant en doopouders vergewissen zichzelf er met nadruk van dat er geen gezondheidsklachten zijn die op corona zouden kunnen wijzen en bevestigen dat aan elkaar. ▪ Het wel of niet binnenbrengen van de dopeling door derden, vindt plaats in afstemming met de doopouders. ▪ De predikant wast (voorkeur)¹ of desinfecteert² zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling en wast of desinfecteert zijn handen direct aansluitend aan de doophandeling. ▪ Het doopwater dient niet terug te vloeien in het doopvont om onderlinge besmetting bij meerdere dopelingen te voorkomen. <p>Heilig Avondmaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tot nader bericht wordt het sacrament van het Heilig Avondmaal niet bediend.

¹ Handalcohol heeft een irriterend effect en niet alle middelen mogen gebruikt worden bij jonge baby's. Het blijft op de huid zitten en zal met het aflopende water op het hoofd van het kind kunnen komen. Dit kan o.a. irritatie aan de ogen veroorzaken. Het heeft daarom de voorkeur om direct voorafgaande aan de doophandeling geen desinfecterende middelen te gebruiken en de handen te wassen met (stromend) water en zeep. Dat kan bijvoorbeeld tijdens het zingen voorafgaande aan de doophandeling.

² Indien wel desinfecterende middelen gebruikt worden, dient de predikant na het gebruik hiervan zijn handen te reinigen met water (wat apart in een kom bij de preekstoel kan staan) en zijn handen af te drogen.

	<ol style="list-style-type: none">3. Diaken4. Kerkvoogd5. Organist6. Koster7. Technisch medewerker8. BHV-er		<p>Belijdenisdienst</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hierbij worden geen bijzondere maatregelen gehanteerd dan de algemene maatregelen als benoemd in dit protocol. <p>Huwelijksdienst</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De predikant wast of desinfecteert zijn handen direct voorafgaande en direct aansluitend aan het moment van de handoplegging bij een bruidspaar.
--	--	--	--

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
<p>Bijeenkomsten waaronder ook vergaderingen (niet zijnde een kerkdienst)</p>	<p>Bijeenkomst van leden van de gemeente / ambtsdragers. Hierbij kan gedacht worden aan vergaderingen, kringwerk jeugdbijeenkomsten, lidmaten-vergaderingen en overige bijeenkomsten.</p> <p>Noodzakelijk aanwezige personen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koster/beheerder 2. BHV-er 3. Leiding van een vereniging. 4. Plaatsings-coördinator (indien de situatie hierom vraagt) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het college van kerkvoogden is in overleg met de kerkenraad verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen. ▪ De secretaris van de vergadering zorgt dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door het college van kerkvoogden en de kerkenraad. ▪ De voorzitter van de vergadering communiceert bij klachten over gedrag met de betrokken personen. 	<p>Vanaf 1 juli is het toegestaan bijeenkomsten te organiseren waarbij er geen maximum aan het aantal personen gesteld zijn, mits met inachtneming van alle maatregelen.</p> <p>Voor elke bijeenkomst maken wij de volgende afwegingen: Stap 1: We stellen vast of de bijeenkomst uitgesteld kan worden. Stap 2: We bezien of een online bijeenkomst mogelijk is. Stap 3: We stellen vast of fysiek samenkomen noodzakelijk is. Stap 4: We stellen vast of fysiek samenkomen, met inachtneming van alle maatregelen, mogelijk is. Wij maken deze afwegingen bij iedere bijeenkomst.</p> <p>Gebruik zaal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De zaal wordt altijd zo ingedeeld dat deelnemers op ten minste 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen. ▪ In de grotere bijzaal is er plaats voor maximaal 10 personen. Wanneer we de kleinere bijzaal daarbij betrekken, en de schuifwand verwijderen, is het maximum aantal bezoekers 15. Is het aantal bezoekers meer dan 15, dan wordt uitgeweken naar de kerkzaal.

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
<p>Jeugdwerk</p> <p>N.B.: Momenteel wordt een gedetailleerder protocol uitgewerkt met het oog op de verschillende onderdelen van het jeugd- en verenigingswerk. Zodra dit gereed is, wordt dit toegevoegd.</p>	<p>Bijeenkomst van kinderen / jongeren van de gemeente.</p> <p>Noodzakelijk aanwezige personen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koster / beheerder 2. BHV-er 3. Leiding van een vereniging. 4. Plaatsings-coördinator (indien de situatie hierom vraagt) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het college van kerkvoogden is in overleg met de kerkenraad verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid en maatregelen. ▪ De leiding van de vereniging/club zorgt dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door het college van kerkvoogden en de kerkenraad. ▪ De leiding van de vergadering communiceert bij klachten over 	<p>Vanaf 11 mei zijn onder begeleiding buitenactiviteiten toegestaan met jongeren van 13 tot 18 jaar.</p> <p>Vanaf 1 juli is het toegestaan om binnen activiteiten te organiseren met inachtneming van 1,5 meter afstand.</p> <p>Gebruik zaal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De zaal wordt altijd zo ingedeeld dat deelnemers op ten minste 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen. ▪ Voor meer informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus

		gedrag met de betrokken personen.	
--	--	-----------------------------------	--

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
Pastorale bezoeken	Bezoeken van een ambtsdrager of kerkelijk werker bij gemeenteleden thuis.	Degene die vanuit de kerk op bezoek gaat, bespreekt vooraf of gemeentelid bezoek wenst en daarmee instemt.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt anderhalve meter afstand gehouden. ▪ Ambtsdrager of kerkelijk werker desinfecteert zijn handen zowel vooraf als achteraf het bezoek. ▪ Voor meer informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus

Activiteit	Situatie	Communicatie	Maatregelen
Bezoek aan hulpbehoevenden	Bezoeken van daartoe aangestelde leden van de gemeente aan hulpbehoevenden. Term binnen HHK: 'helpende handen'	Degene die vanuit de kerk op bezoek gaat, bespreekt vooraf of gemeentelid bezoek wenst en instemt.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt anderhalve meter afstand gehouden. ▪ Degene die bezoekt desinfecteert zijn handen zowel vooraf als achteraf het bezoek. ▪ Voor meer informatie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus